KD-7

Robi Się Samo
stan na XI 2026

10 pytań do IT – i karta wyniku dla szefa

Idziesz z pytaniem „jak to zrobić zgodnie z zasadami", nie „dlaczego blokujecie".

IT to osoba albo dział, który w firmie dba o komputery. IT zada Ci te pytania – obok masz odpowiedzi. Nie ma u Ciebie IT? Zadaj je dostawcy narzędzia.

IT pyta	Twoja odpowiedź
1. Jakie narzędzie, jaki plan, czyje konto?	Firmowe, które już mamy, nie prywatne.
2. Jakie dane do niego trafią?	Publiczne i wewnętrzne, bez danych o ludziach.
3. Czy dostawca uczy swoje modele na naszych danych?	W planach firmowych domyślnie nie. Sprawdźmy umowę.
4. Gdzie są dane? Czy wychodzą poza Europejski Obszar Gospodarczy (EOG – UE plus Norwegia, Islandia, Liechtenstein)?	To pytanie do Was i do umowy.
5. Jak długo dostawca trzyma rozmowy i czy da się je usunąć?	Sprawdźmy ustawienia administratora.
6. Czy mamy umowę powierzenia danych (DPA – dostawca zobowiązuje się w niej chronić dane)?	Jeśli nie – nie wklejam danych osobowych.
7. Kto ma dostęp do konta?	Konto imienne, hasło plus kod z telefonu.
8. Z czym narzędzie się łączy (poczta, dysk, kalendarz)?	Na start z niczym. Każde połączenie da się odłączyć.
9. Co robi samo, a co zatwierdza człowiek?	Nic nie wysyła ani nie usuwa samo. Żadnych decyzji o ludziach.
10. Kto odpowiada i co przy błędzie?	Ja: _____. Problem z danymi zgłaszam od razu. Przegląd po 30 dniach.

Dla IT. Pytania opieramy na liście Urzędu Ochrony Danych Osobowych (UODO) dla małych i średnich firm (2026). Ma 26 pytań, wypełnienie trwa ok. 30 minut. Więcej niż trzy odpowiedzi „NIE"? UODO radzi skonsultować się ze specjalistą. Lista dotyczy gotowych narzędzi.

Dane trafiają poza EOG? Chodzi o rekrutację, oceny pracowników, dane wrażliwe albo dane dzieci? Wtedy UODO każe wypełnić Wersję Rozszerzoną albo zapytać specjalistę. Firma zgłasza naruszenie danych osobowych do UODO w ciągu 72 godzin od chwili, gdy się o nim dowie. Nie musi, gdy ryzyko dla ludzi jest mało prawdopodobne.

Karta wyniku

Zadanie: _____
Narzędzie i konto: _____
Kolor danych: ☐ zielone (publiczne) ☐ żółte (wewnętrzne) ☐ czerwone (ludzie, klienci)
Ile trwało przedtem / ile trwa teraz (moja ocena): _____
Co sprawdzam w wyniku: _____
Kto się zgodził i data przeglądu: _____

Wpisujesz swoją ocenę, nie obietnicę. Szef widzi Twój sposób pracy, nie reklamę narzędzia.

Źródła: UODO, listy pytań RODO i AI, wersja dla MŚP (2026) · RODO art. 28 i 33 · dokumentacja OpenAI, Anthropic, Microsoft, Google (XI 2026) · wpisy KD.3–KD.8 w „Skąd to wiemy"
Możesz wydrukować i przekazać bez zmian · CC BY-NC-ND 4.0 · **robisiesamo.pl/kompendium**

robisiesamo.pl/
kompendium