KD-3

Robi Się Samo
stan na XI 2026

Przepis na dobre polecenie + 3 pytania kontrolne

Polecenie (po angielsku *prompt*) to wszystko, co wpisujesz do AI. Pisz je jak dla zdolnego stażysty z amnezją: wie tylko to, co mu dasz.



1 Zadanie	2 Dla kogo	3 Materiał	4 Format	5 Czego unikać
Co ma powstać?	Kto to przeczyta, w jakim tonie?	Z czego ma korzystać?	Tabela, punkty, jaka długość?	Czego ma nie robić?

Zanim wyślesz: 3 pytania kontrolne

1. **Zadanie i po co** – co ma powstać i do czego Ci posłuży?
2. **Dla kogo** – kto to przeczyta i w jakim tonie?
3. **Materiał** – wklej to, z czego ma korzystać. Dopisz: „Korzystaj tylko z tego".
4. **Format** – tabela, punkty, długość (np. mail do 120 słów).
5. **Czego unikać** – np. „Nie wymyślaj terminów. Gdy czegoś brakuje, wpisz [BRAKUJE MI: ...]".

Przykład (notatka ze spotkania, nazwiska zamienione na role – dane żółte, tylko konto firmowe)
① Z notatki ze spotkania zrób listę zadań i krótki mail. Chcę, żeby każdy wiedział, co robi do następnego spotkania.
② Mail trafi do zespołu i do szefa. Ton rzeczowy i uprzejmy.
③ Notatka jest niżej. Korzystaj tylko z niej.
④ Najpierw tabela: zadanie · kto (rola) · termin. Potem mail do 120 słów.
⑤ Nie wymyślaj osób, terminów ani kwot. Gdy czegoś brakuje, wpisz [BRAKUJE MI: ...].

3 pytania przed wysłaniem

☐ Czy osoba z innego działu wiedziałaby, co zrobić?
☐ Czy w materiale jest coś, czego nie pokazujesz obcej firmie? Jeśli tak – usuń.
☐ Czy piszesz, jak ma wyglądać wynik?

Wynik jest słaby? Nie zaczynaj od nowa – napisz, co poprawić. Nowy temat – nowa rozmowa.

Moje polecenie

Źródła: Anthropic, „Prompting best practices" (XI 2026) · wpisy KD.28 w „Skąd to wiemy"
Możesz wydrukować i przekazać bez zmian · CC BY-NC-ND 4.0 · **robisiesamo.pl/kompendium**

robisiesamo.pl/kompendium